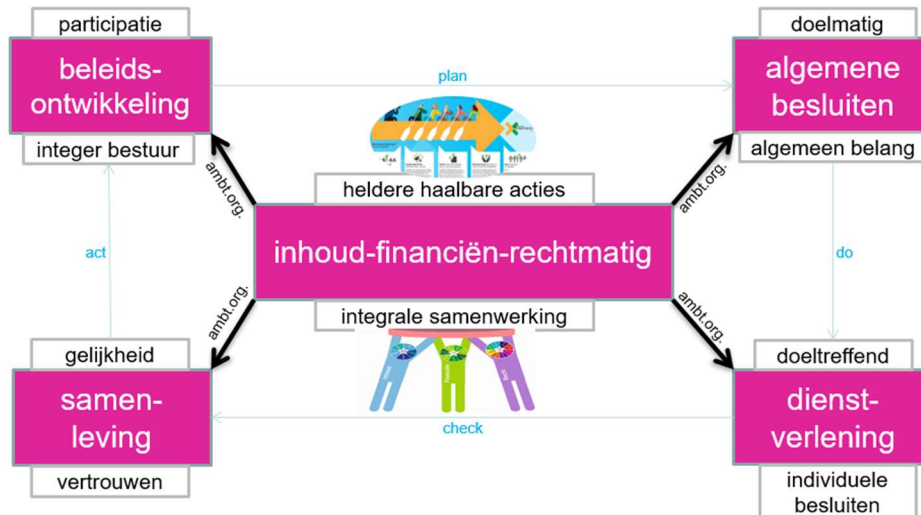


Kader 'Werkwijze Algemeen Belang'

Integraal kwaliteits- en risicomanagementsysteem (basis)



Werkwijze Algemeen Belang

Werking in hoofdlijn

Met deze 'Werkwijze Algemeen Belang' levert iedere functionaris direct de goede bijdrage aan de gemeente Maashorst bij haar rol -overeenkomstig het Herindelingsadvies- van Algemeen Belangbehartiger en Facilitator. Steeds werkt het zo: een 'algemeen besluit' verdeelt de gemeentemiddelen voor een bepaalde doelgroep; de echte verdeling of 'dienstverlening' gebeurt dan met individuele of persoonlijke besluiten (of mededelingen). Hieraan wordt dan uitvoering gegeven voor het welzijn van betrokkenen met de 'menselijke maat'.

Werkwijze Algemeen Belang = een Ontwikkelcirkel

De samenleving vertrouwt erop dat de gemeente met haar dienstverlening iedereen gelijk behandelt. Daarom ontwikkelt de gemeente 'beleid' met de hulp van de samenleving om het fijn-met-elkaar-samenleven te behouden. Dat algemene belang is nader uitgewerkt in algemene besluiten ter verdeling van de beperkte gemeentemiddelen aan een doelgroep. Vraagt een persoon de gemeente om een geldbijdrage, dan wordt met het algemene besluit bepaald of de aanvrager tot de doelgroep behoort. Dat wordt vastgelegd in een persoonlijk besluit of mededeling. Tegen het besluit dat de persoon direct raakt, staat rechtsbescherming open. Zo levert de gemeente haar persoonlijke dienstverlening. Dat verantwoordt de gemeente weer aan haar samenleving. En een accountant, provincie, rechter e.a. zien hierop toe. Vanuit de samenleving komen wensen voor verbetering: een nieuwe maatschappelijke opgave voor de gemeente. Hierdoor herhaalt de beleidsontwikkeling zich opnieuw als een ware Ontwikkelcirkel.

Werkwijze Algemeen Belang door ambtelijke organisatie

De samenleving heeft voortdurend invloed op het handelen van de gemeente. Negatieve invloed van wantrouwen tot (papieren) opstand, levert vertraging op -en daarmee 'wanbestuur'- bij de noodzakelijk ontwikkeling van nieuwe maatschappelijke opgaven.

Dat voorkomt de ambtelijke organisatie door de publieke kernwaarden te waarborgen in alle fasen van de ontwikkelcirkel. Hierdoor zorgt ze voor heldere haalbare acties bij de:

- 1 beleidsontwikkeling;
- 2 beleidsvorming met algemene besluiten;
- 3 beleidsuitvoering of dienstverlening met persoonlijke besluiten of mededelingen;
- 4 beleidsverantwoording aan de samenleving incl. een accountant, rechter e.a..

Concreet doen de ambtenaren dat door gebruik te maken van ieders deskundigheid. Zo bestaat in iedere cirkelfase 1-4 zicht op de participatieve, financiële, wettelijke eisen om als gemeente doelmatig en doeltreffend te kunnen zijn.

Deze ambtelijke werkwijze stimuleert de positieve invloed van de samenleving. Dit leidt tot gemeentevertrouwen, bereidheid tot medewerking en aantrekking van (rechts)personen.

Werkwijze Algemeen Belang in de ambtelijke praktijk

Bij de besluitvorming worden de schaarse gemeentemiddelen verdeeld naar algemeen belang (samenleving) en met inachtneming van alle eisen om de publieke kernwaarden te waarborgen. Daarom is het model-collegevoorstel voorzien van de volgende besluitkeuze:

- Regelgeving [fase 2. Beleidsvorming]
- Beleidskader [fase 2. Beleidsvorming]
- Overig algemeen besluit [fase 2. Beleidsvorming]
- Overeenkomst [fase 3. Beleidsuitvoering, soms fase 2: 'convenant']
- Beschikking [fase 3. Beleidsuitvoering/ Dienstverlening]
- Mededeling [fase 3. Beleidsuitvoering/ Dienstverlening]

Hiermee bestaat zicht op de juiste ontwerpprocedure zodat het juiste bestuursorgaan het besluit neemt en dit besluit voldoet aan alle participatieve, financiële, wettelijke kwaliteitseisen. Gebeurt het zo niet, dan kan bij de uitvoering van het besluit sprake zijn van machtsmisbruik of willekeurig en onrechtmatig handelen. Dat activeert mogelijk de negatieve invloed van de samenleving met de gevolgen zoals toegelicht in de vorige paragraaf.

Ook al is de praktijk complexer en weerbarstiger, met deze werkwijze houdt iedereen structuur en grip. En met het 'kloppend hart' van de Ontwikkelcirkel lever je met de raderen of focuspunten op Inhoud, Financiën en Recht systematisch de gewenste kwaliteit van de besluiten, met een volledig risicobeeld, kansen, alternatieven en mogelijkheden!

Overigens de Organisatie- en Mandaatregeling Maashorst staat onder beperkingen enkel mandaat van besluiten over beschikking, overeenkomst of mededeling toe aan ambtenaren.

Werkwijze: met 'raderen' Inhoud – Financiën – Recht in balans

Net als de radertjes in een klok, zetten de raderen '(vak)Inhoud – Financiën – Recht' de besluitvorming in beweging tot de gewenste kwaliteit. De idee is om te sturen op focuspunten bij de voorbereiding van een besluit over beleid of het inrichten van de dienstverlening.

Inhoud: De teams zijn zelf deskundig om de (vak)Inhoud in te vullen bijv. met het 'Rad VN global goals'.

Financiën: De financieel adviseur helpt met 'Rad van Fortuin' bij de focus op budget, risico, fiscaal, P&C etc..

Rechtmatig: De juridisch adviseur zorgt met 'Rad van de Wet' voor risico's, houdbaarheid en alternatieven.

